

Tauragės regiono plėtros taryba, 305710199, Vasario 16 g. 6, Tauragė
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.10.02 Nr. _____
(data)

Programos „Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių valstybės politikos formavimas, įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė“ priemonė „Įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką apskrityse, užtikrinti regionų plėtros tarybų funkcijų vykdymą“

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	26
					Departamento	900
					Įstaigos	617
					Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	3	6	1	1	1	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7,00
2	IŠLAIDOS	1	149200,0	111900,0	111900,0	93 760,81
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	134600,0	100900,0	100900,0	87 791,27
2 1 1	Darbo užmokestis	3	132000,0	99000,0	99000,0	86 023,04
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	132000,0	99000,0	99000,0	86 023,04
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	132000,0	99000,0	99000,0	86 023,04
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	132000,0	99000,0	99000,0	86 023,04
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2600,0	1900,0	1900,0	1 768,23
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2600,0	1900,0	1900,0	1 768,23
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2600,0	1900,0	1900,0	1 768,23
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2600,0	1900,0	1900,0	1 768,23
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14400,0	10900,0	10900,0	5 969,54
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14400,0	10900,0	10900,0	5 969,54
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14400,0	10900,0	10900,0	5 969,54
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14400,0	10900,0	10900,0	5 969,54
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,0	700,0	700,0	574,86
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	5200,0	3900,0	3900,0	1 240,86
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	2900,0	2200,0	2200,0	2 009,18

				Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės	01	26
		Departamento		900
		Istaigos		617
		Programos	01	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		3	6	1

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,0	500,0	500,0	419,00
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1500,0	1200,0	1200,0	676,69
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1200,0	900,0	900,0	900,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,0			
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1500,0	1500,0	1500,0	148,95
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,0	100,0	100,0	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
	IŠ VISO	336	149200,0	111900,0	111900,0	93 760,81

Administracijos direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Choromanskytė

(vardas ir pavardė)

Vyr. specialistė (buhalterė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ona Bartulienė

(vardas ir pavardė)