

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	26,00
				Departamento	900,00
				Ištaigos	617,00
				Programos	01
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1,00
Valstybės funkcijos		3	6	1	1,00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su išskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,0	400,0	400,0	255,41
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	5300,0	2700,0	2700,0	759,72
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	700,0	400,0	400,0	326,16
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,0	400,0	400,0	
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1500,0	700,0	700,0	642,83
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1200,0	600,0	600,0	364,53
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,0	200,0	200,0	
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1500,0	800,0	800,0	51,98
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,0	100,0	100,0	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,0	100,0	100,0	
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	125				
	IŠ VISO	336	147000,0	73500,0	73500,0	64 739,02

Administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Choromanskytė
(vardas ir pavardė)

Vyr. specialistė (buhalterė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ona Bartulienė
(vardas ir pavardė)