

PATVIRTINTA

Tauragės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus 2021 m.
gegužės 27 d. įsakymu Nr. AD-14

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Tauragės regiono plėtros taryboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Tauragės regiono plėtros taryboje (toliau – TRPT) užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – TRPT, juridinio asmens kodas 305710199, buveinės adresas Vasario 16-osios g. 6, LT-72258 Tauragė.

3. Aprašo paskirtis – nustatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei duomenų saugos technines ir organizacines priemones.

4. TRPT darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko TRPT esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis asmens duomenų apsaugą nustatančių teisės aktų nuostatų, Aprašo nuostatų, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų.

5. Už asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi stebėseną ir priežiūrą atsakingas TRPT administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas).

6. Aprašo privalo laikytis visi darbuotojai ir praktikantai, atliekantys praktiką TRPT, taip pat TRPT Kolegijos nariai ir kiti asmenys, kurie, eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Tvarkant asmens duomenis turi būti laikomasi šių principų:

8.1. asmens duomenys renkami šiame Apraše apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai, teisėtai;

8.3. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi;

8.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jeigu tai reikalinga asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami.

9. TRPT tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys nurodytais duomenų tvarkymo tikslais:

9.1. asmenų, pateikusių TRPT skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo TRPT data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, TRPT atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais;

9.2. TRPT esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, banko sąskaitos numeris, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti TRPT įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

9.3. studentų, atliekančių ar siekiančių atlikti praktiką TRPT, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, duomenys apie kvalifikaciją ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos

tvarkyti TRPT įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.

9.4. TRPT sudarytose sutartyse, kurių šalimi yra duomenų subjektas ir (ar) jų vykdymo metu sukurtuose dokumentuose užfiksuoti duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, banko sąskaitos numeris, individualios veiklos pažymėjimo numeris, mokėtinos sumos ir išskaičiuojami mokesčiai, kiti dokumentuose, adresuotuose TRPT, nurodomi asmens duomenys, teikiami vykdant sutartis, tvarkomi teisinių prievolių vykdymo ir TRPT teisėtų interesų įgyvendinimo tikslais (sutarčių vykdymo, atsiskaitymo už prekes, paslaugas ar darbus, prievolių įvykdymo užtikrinimo ir pan.).

9.5. TRPT atliekant priskirtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos tarpinės institucijos įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos funkcijas ir administruojant Europos Sąjungos finansinės paramos lėšas, gauti pareiškėjų ir projektų vykdytojų asmens duomenys: vardas, pavardė, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, pareigos, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, kituose dokumentuose, adresuotuose TRPT, nurodomi duomenys, teikiami teikiant projektinius pasiūlymus, prašymus, ataskaitas, deklaracijas, tvarkomi teisinių prievolių vykdymo ir projektų vertinimo bei įgyvendinimo tikslais;

9.6. TRPT Kolegijos narių asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, darbovietė, pareigos, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys (kai kolegijos nariui mokamas atlyginimas iš Vidaus reikalų ministerijai regiono plėtros tarybų veiklai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų) ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti TRPT įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi teikiant duomenis Juridinių asmenų registrui bei vidaus administravimo (dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu, kiek tai susiję su TRPT Kolegijos nario funkcijų vykdymu, o kontaktiniai duomenys gali būti perduoti trečiosioms šalims ir naudojami tyrimo ir (arba) apklausos tikslais.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

10. Duomenų subjektai TRPT turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
- 10.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- 10.2. teisę susipažinti su asmens duomenimis;
- 10.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 10.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

- 10.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 10.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;
- 10.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

11. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, privalo vadovautis Reglamentu, ADTAĮ, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

12. Bendra informacija apie TRPT atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama TRPT interneto svetainės puslapyje, jeigu toks yra, „Asmens duomenų apsauga“ paskelbiant šį Aprašą bei kitą teisės aktuose numatytą skelbtiną informaciją.

PIRMAS SKIRSNIS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

13. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento 13 straipsnyje, apie TRPT atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu žodžiu ar raštu (atsižvelgiant į tai, koku būtu duomenų subjektas kreipiasi į TRPT), išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiami įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

14. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą TRPT įgyvendinama pateikiant viešai, interneto svetainėje, jeigu tokia yra, Aprašą.

ANTRAS SKIRSNIS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

15. Informacija duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į TRPT, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

16. TRPT, gavęs duomenų subjekto prašymą įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

16.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

16.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi:

16.2.1. duomenų tvarkymo tikslu;

16.2.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijas;

16.2.3. duomenų gavėjus arba duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti jo asmens duomenys (įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse arba tarptautines organizacijas);

16.2.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;

16.2.5. informaciją apie teisę prašyti TRPT, kaip duomenų valdytojo, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos);

16.2.6. informaciją apie teisę pateikti skundą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

16.2.7. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius.

16.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

17. Tvarkomų asmens duomenų kopija pateikiama nedarant neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

TREČIAS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

18. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti pateikdamas TRPT prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis.

19. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, TRPT gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

20. TRPT nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar šis duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

21. TRPT, nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis yra pagrįstas:

21.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištaiso netikslus ar papildo neišsamius asmens duomenis;

21.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo netikšlių ar neišsamių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar papildyti;

21.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo netikslių asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus netikslisius ar papildytus neišsamius asmens duomenis, jeigu šie duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

22. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į TRPT su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų, numatytų Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje, t. y.:

22.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

22.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

22.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

22.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

22.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

23. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 22 punkte nurodytų pagrindų).

24. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) TRPT neįgyvendinama Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

25. TRPT, gavęs duomenų subjekto prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlieka prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

26. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę reikalauti ištrinti duomenis yra pagrįstas, TRPT:

26.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištrina duomenų subjekto asmens duomenis;

26.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

26.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖ APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

27. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į TRPT su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytų pagrindų:

27.1. duomenų subjektas užginčija TRPT tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

27.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

27.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir TRPT, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

27.4. duomenų subjektas pateikė prašymą TRPT, kuriame išreiškė nesutikimą, kad TRPT tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas pagrįstas;

27.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti TRPT jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

28. TRPT, gavęs duomenų subjekto prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlieka prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

29. Nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, TRPT privalo:

29.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

29.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

29.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu jam pateikiama informacija apie tokius duomenų gavėjus.

30. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, TRPT atsakingas darbuotojas, kuris tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

31. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į TRPT su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis ir turi teisę prašyti persiųsti TRPT tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

31.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

31.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

31.1.2. vykdoma sutartimi tarp TRPT ir duomenų subjekto;

31.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

31.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė TRPT pats arba per atstovą.

32. Siekiant įgyvendinti Aprašo 31 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 31.1–31.3 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

33. TRPT, gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, įvertinti prašymą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

34. Informacija susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu gali būti pateikiama:

34.1. duomenų subjektui;

34.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

34.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad TRPT asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

34.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

35. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į TRPT dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

36. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, TRPT nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. TRPT neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

37. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę kreiptis į TRPT su prašymu bet kuriuo metu dėl su juo susijusių priežasčių konkrečiu atveju nesutikti, kad TRPT tvarkytų jo asmens duomenis, kai šie asmens duomenys TRPT yra tvarkomi Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ir (arba) f punktuose nustatytais atvejais.

38. TRPT, gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

39. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, TRPT privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoti duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

40. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, TRPT privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, arba asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

41. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 10 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą teisę), turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teises (toliau – prašymas).

42. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taip pat informacija apie tai, kokią iš Aprašo 10.2–10.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti ir koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

43. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

43.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai TRPT atsakingam darbuotojui, pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

43.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu arba per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

43.3. prašymas, pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

44. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

45. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, informaciją, kokias teises ir koku mastu pageidauja įgyvendinti, kokiomis aplinkybėmis jo asmens duomenys galėjo būti surinkti, koku būdu pageidauja gauti atsakymą, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.

46. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, TRPT atsakingas darbuotojas gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

V SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

47. Gavus prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo duomenų subjektui pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir jų skaičių. Apie termino pratęsimą per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuojamas duomenų subjektas nurodant vėlavimo priežastis.

48. Prašymas, pateiktas nesilaikant Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, nenagrinėjamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuojamas duomenų subjektas nurodant priežastis.

49. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

50. Atsakymas į prašymą pateikiamas duomenų subjekto pageidaujama forma (pateikiant rašytinį atsakymą paštu, elektroninėmis priemonėmis, asmeniškai TRPT ar pateikiant informaciją žodžiu, įsitikinus duomenų subjekto tapatybe). Jei duomenų subjektas nenurodo pageidaujamos informacijos pateikimo formos ir prašymas yra pateiktas elektroninėmis priemonėmis, atsakymas į duomenų subjekto prašymą pateikiamas, jei tai įmanoma, elektroninėmis priemonėmis. Kitais atvejais atsakymas į prašymą pateikiamas siunčiant rašytinį atsakymą paštu ar kita forma.

51. Informacija pagal prašymą teikiama valstybine kalba.

52. TRPT turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Atsisakyme pateikti prašomą informaciją privalo būti raštu nurodyta atsisakymo pateikti prašomos informacijos motyvai.

53. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

VI SKYRIUS

TRPT DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

54. TRPT darbuotojų asmens bylos ir pretendentų į šias pareigas dokumentai bei jų kopijos, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos užrakintoje spintoje arba seife. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais.

55. TRPT darbuotojai pasikeitus jų asmens duomenims privalo informuoti apie tai atsakingą darbuotoją, o šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikslina ir atnaujina duomenis darbuotojų asmens bylose bei tam tikrose informacinėse sistemose bei duomenų bazėse.

56. Už darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose esančių duomenų teisingumą atsako už žiniaraščių pildymą atsakingas asmuo.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

57. Atsakingas darbuotojas turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

58. Atsakingas darbuotojas turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir užtikrinti Apraše nustatytų reikalavimų įgyvendinimą.

59. Atsakingas darbuotojas gali susipažinti ir naudotis tais asmens duomenimis, kurie yra reikalingi jam pavestoms funkcijoms atlikti.

60. Atsakingas darbuotojas turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodamas dokumentus tinkamai ir saugiai bei vengdamas nereikalingų dokumentų kopijų darymo.

61. Jei atsakingas darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi teisę kreiptis į TRPT administracijos direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jeigu būtina, inicijuotas papildomų saugumo priemonių įsigijimas ar sukūrimas.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

62. TRPT įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam su asmens duomenų saugumu susijusiam incidentui, apie tai sužinoję TRPT darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaikšėjimo dieną, informuoti TRPT duomenų apsaugos pareigūną.

63. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, TRPT privalo kuo greičiau ištaisyti asmens duomenų saugumo pažeidimus, pašalinti jų pasekmes, siekti atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.

64. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju TRPT ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, vadovaudamasi Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

65. Pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai neteikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, jei asmens duomenų saugumo pažeidimas susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.

66. Už pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams atsako TRPT duomenų apsaugos pareigūnas. TRPT darbuotojai privalo operatyviai teikti duomenų apsaugos pareigūnui visą jo paprašytą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentus.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines priemones, naudojant informacines sistemas ir duomenų bazes, nustato šių sistemų nuostatai.

68. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į TRPT duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta TRPT duomenų apsaugos pareigūnui.

69. TRPT veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises turi teisę skųsti pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

70. Aprašas keičiamas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams arba esant pakeitimo būtinybei.

Asmens duomenų tvarkymo
Tauragės regiono plėtros taryboje tvarkos
aprašo priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš suprantu,

- kad eidamas savo pareigas Tauragės regiono plėtros taryboje tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat dėl kitų asmenų veiksmų (neveikimo), pažeidžiančių įstatymų nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą.

Aš įsipareigoju

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Tauragės regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Asmens duomenų tvarkymo Tauragės regiono plėtros tarybos tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su asmens duomenimis nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti įstaigos vadovui apie situacijas, kai gali kilti grėsmė asmens duomenų saugumui.

*Pareigos
Vardas, pavardė*

Data