

PATVIRTINTA
Tauragės regiono plėtros tarybos
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. AD-23

TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros tarybos) administracijos ekspertas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Regiono plėtros tarybos eksperto (toliau – ekspertas) pareigybės paskirtis yra užtikrinti įrodymais grįstų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir regiono plėtros tarybos pasiūlymų klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu, parengimą.
3. Asmuo į pareigas skiriamas konkurso būdu.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI EKSPERTO PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

4. Asmuo, einantis eksperto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti viešojo administravimo ir (ar) politikos mokslų, ir (ar) ekonomikos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 5 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos srityje arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažesnę kaip 7 metų patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos srityje;
 - 4.2. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, regiono plėtros tarybos veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą ir duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondus;
 - 4.3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendruoju planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis);
 - 4.4. puikiai mokėti valstybinę kalbą, taip pat pažengusio vartotojo lygmens (B1) lygiu mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą;
 - 4.5. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 4.8. būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;
 - 4.9. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS EKSPERTO FUNKCIJOS

5. Asmuo, einantis eksperto pareigas, atlieka šias funkcijas:

5.1. rengia regiono plėtros plano ir jo pakeitimų projektus, rengia ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl regiono plėtros plano tobulinimo;

5.2. atlieka regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimui reikalingas regiono socialinės, ekonominės ir demografinės būklės, regiono problemų priežasčių, vystymo poreikių ir potencialo, funkcinių ryšių ir kitas analizes, taip pat regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektų ir sprendimų poveikio vertinimus;

5.3. rengia analizės ir vertinimų rezultatais grįstus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų projektus ir pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms regionų plėtros taryboms klausimais, susijusiais su regiono plėtros tarybos veiklos tikslų įgyvendinimu;

5.4. rengia regiono plėtros tarybos pasiūlymų savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų projektus;

5.5. konsultuoja asmenis pareigybės funkcijų klausimais;

5.6. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir metinę veiklos ataskaitą;

5.7. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;

5.8. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

5.9. laikinai (kol administracijos direktorius negali savo funkcijų atlikti dėl ligos, atostogų ar komandiruotės) atlieka administracijos direktoriaus funkcijas;

5.10. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS EKSPERTO PAVALDUMAS

6. Ekspertas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui.
