

## **TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės regiono plėtros tarybos Darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Darbo grupės darbo tvarką. Darbo grupės reglamentą tvirtina Tauragės Regiono plėtros taryba (toliau – Taryba).

2. Darbo grupė kartu su Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Tauragės apskrities skyriumi, atliekančiu Tarybos sekretoriato funkcijas (toliau- Skyrius), dalyvauja rengiant regiono projektų atrankos kriterijų ir regiono projektų sąrašo projektus, teikia išvadas Tarybai dėl regiono projektų planavimo, regiono projektų sąrašų sudarymo bei projektų atitikimo nustatytiems projektų atrankos kriterijams.

3. Darbo grupę sudaro visų apskrities savivaldybių administracijų deleguoti atstovai, Skyriaus atstovai ir socialiniai ir ekonominiai partneriai. Darbo grupės vardinė sudėtis tvirtinama Tarybos sprendimu.

4. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas.

5. Darbo grupę techniškai aptarnauja Skyrius.

6. Darbo grupė, vykdydama jai nustatytas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo reglamentu.

7. Darbo grupė atskaitinga Regiono plėtros tarybai.

### **II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

8. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

8.1. kartu su Skyriumi rengia ir teikia siūlymus Tarybai dėl lėšų paskirstymo regione kriterijų nustatymo konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai;

8.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl projektinių pasiūlymų pateikimo Tarybai ir projektinių pasiūlymų apibendrinimo Skyriuje tvarkos;

8.3. svarsto Tauragės regiono projektų sąrašo ir Tauragės regiono rezervinių projektų sąrašo projektus bei jų aiškinamuosius raštus;

8.4. svarsto galimybes teikti bendrus kelių savivaldybių projektus konkrečioms veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonėms, pagal kurias planuojami regionų projektai, vykdymo ir teikia pasiūlymus Tarybai;

8.5. nustatyta tvarka rengia ir atnaujinama arba keičia Tauragės regiono plėtros planą ir teikia jį Tarybai, vykdo šio plano įgyvendinimo priežiūrą (monitoringą), rengia ir teikia Tarybai pasiūlymus dėl regionų socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimo programos ir dėl probleminių teritorijų išskyrimo bei tose teritorijose įgyvendinamiems projektams teiktinos valstybės pagalbos kriterijų.

8.6. siekiant užtikrinti efektyvų ES fondų lėšų, skirtų regiono projektams, įsisavinimą ir regionų projektų planavimą ir kt., atlieka kitas Tarybos pavestas funkcijas.

### III. DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupei deleguotas funkcijas, turi teisę:
- 9.1. kviešti į Darbo grupės posėdį savivaldybių atstovus bei kitus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kompetentingus posėdyje svarstomais klausimais;
  - 9.2. gauti informaciją iš savivaldybių ir kitų institucijų, būtiną Darbo grupės funkcijoms vykdyti;
  - 9.3. dalyvauti Tarybos posėdžiuose svarstant klausimus dėl regiono projektų planavimo ir regiono projekto sąrašų sudarymo.
10. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, privalo:
- 10.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose. Jeigu Darbo grupės narys dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį delegavusi institucija gali įgalioti dalyvauti posėdyje kitą administracijos darbuotoją. Asmuo, įgaliotas dalyvauti posėdyje, turi teisę balsuoti.
  - 10.2. teikti Darbo grupei informaciją, reikalingą jos funkcijoms vykdyti.

### IV. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Pagrindinė Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Darbo grupės pirmininkas.
12. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių, turinčių teisę balsuoti.
13. Posėdžio darbotvarkę sudaro Skyrius. Darbo grupės posėdyje svarstytinus klausimus gali teikti Darbo grupės nariai arba Skyrius, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.
14. Kvietimai dalyvauti Darbo grupės posėdyje išsiunčiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio pradžios el. paštu ir faksu. Kartu su kvietimu Darbo grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita posėdžio medžiaga.
15. Posėdžio metu sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko balsas.
16. Posėdyje dalyvaujantys ne Darbo grupės nariai neturi teisės balsuoti (išskyrus šiuo reglamentu nustatyta tvarka įgaliotus asmenys).
17. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu. Protokole turi būti pateikiami sprendimų motyvai, paaiškinimai, kiekvieno Darbo grupės nario atskiroji nuomonė, jei su bendra Darbo grupės narių nuomone nesutinkama ir pageidaujama šią nuomonę pareikšti.
18. Prieš pasirašant, protokolas derinamas su visais Darbo grupės nariais el. paštu. Darbo grupės posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos turi būti pasirašytas posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus ir išsiųstas el. paštu Darbo grupės nariams (esant reikalui siunčiamas Tauragės regiono plėtros tarybos nariams ir skelbiamas Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto tinklalapyje, adresas: [www.vrm.lt/nrp](http://www.vrm.lt/nrp)).
19. Su Darbo grupės funkcijomis susijusių klausimų svarstymas gali būti organizuojamas nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant raštu ar elektroniniu paštu. Organizuojant klausimo svarstymą raštu ar elektroniniu paštu, Darbo grupės nariams išsiunčiama svarstoma (nagrinėjama) medžiaga ir aiškinamasis raštas. Darbo grupės nariai vėliausiai per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu. Teikiamuose dokumentuose gali būti nustatytas kitas nuomonės pateikimo laikas. Darbo grupės nariui nepareiškus savo nuomonės svarstomu (nagrinėjamu) klausimu, laikoma, kad Darbo grupės narys jam pritaria.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, sprendimai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Skyriuje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

21. Darbo grupės susitikimų ar posėdžių darbotvarkės, protokolai ir sprendimai (nutarimai) registruojami žurnale.

---