PATVIRTINTA
Tauragės regiono plėtros tarybos
2019 m. spalio 3 d. sprendimu Nr. 51/9S-33

TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės regiono plėtros tarybos darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Darbo grupės darbo tvarką. Darbo grupės reglamentą tvirtina Tauragės regiono plėtros taryba (toliau – Taryba).

2. Darbo grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“, 2015 m. spalio 22 d. susitarimu dėl bendradarbiavimo tarp vadovaujančiosios, tvirtinančiosios ir audito institucijų, kitais nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Darbo grupė kartu su Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Tauragės apskrities skyriumi, atliekančiu Tarybos sekretoriato funkcijas (toliau – Skyrius), dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus 2014–2020 m. ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos finansuotinus regiono projektus, vykdant jų įgyvendinimo monitoringą, rengiant, atnaujinant ir tikslinant arba keičiant Tauragės regiono plėtros planą 2014–2020 metams ir 2021-2027 metams, vykdant jų įgyvendinimo monitoringą, rengiant, atnaujinant ir tikslinant arba keičiant Tauragės regiono integruotą teritorijų vystymo programą ir vykdant jos įgyvendinimo monitoringą. Dalyvauja rengiant projektų atrankos kriterijų ir regiono projektų sąrašų projektus, teikia išvadas Tarybai dėl regiono projektų planavimo, regiono projektų sąrašų sudarymo bei projektų atitikimo nustatytiems projektų atrankos kriterijams, taip pat dėl kitų ES paramos 2014–2020 m. ir regioninės plėtros įgyvendinimo klausimų.

4. Darbo grupę sudaro visų apskrities savivaldybių administracijų deleguoti atstovai, Skyriaus atstovai, (su patariamojo balso teise) socialiniai ir ekonominiai partneriai bei visuomenės atstovai. Darbo grupės vardinė sudėtis tvirtinama Tarybos sprendimu.

5. Darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

6. Darbo grupę techniškai aptarnauja Skyrius.

7. Darbo grupė, vykdydama jai nustatytas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo reglamentu.

8. Darbo grupė atskaitinga Regiono plėtros tarybai.

II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

9. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:

9.1. kartu su Skyriumi rengia ir teikia siūlymus Tarybai dėl lėšų paskirstymo regione kriterijų nustatymo visoms Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinoms 2014–2020 m. laikotarpio Veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonėms ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonėms, pagal kurias planuojami regionų projektai, dalyvauja įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos

Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus 2014-2020 m. Tauragės regiono projektus, vykdant jų įgyvendinimo monitoringą;

9.1. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl projektinių pasiūlymų pateikimo Tarybai ir projektinių pasiūlymų apibendrinimo Skyriuje tvarkos;

9.2. svarsto Tauragės regiono projektų sąrašų ir Tauragės regiono rezervinių projektų sąrašų projektus bei jų aiškinamuosius raštus;

9.3. svarsto galimybes teikti bendrus kelių savivaldybių projektus konkrečioms veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonėms, pagal kurias planuojami regionų projektai, teikia pasiūlymus Tarybai;

9.4. nustatyta tvarka rengia, atnaujina ir tikslina arba keičia Tauragės regiono plėtros planą 2014–2020 metams ir 2021–2027 metams bei ir teikia jį Tarybai, vykdo šio plano įgyvendinimo priežiūrą (monitoringą), rengia ir teikia Tarybai pasiūlymus dėl regionų socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimo programos ir dėl probleminių teritorijų išskyrimo bei tose teritorijose įgyvendinamiems projektams teiktinos valstybės pagalbos kriterijų, rengia apskrities integruotą teritorijų vystymo programą ir vykdo jos įgyvendinimo priežiūrą (monitoringą);

9.5. siekiant užtikrinti efektyvų ES fondų lėšų, skirtų regiono projektams, įsisavinimą ir regionų projektų planavimą bei jų įgyvendinimo monitoringą, atlieka kitas Tarybos pavestas funkcijas sutinkamai su galiojančiai teisės aktais.

III. DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupei deleguotas funkcijas, turi teisę:

10.1. kviesti į Darbo grupės posėdį savivaldybių atstovus bei kitus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kompetentingus posėdyje svarstomais klausimais;

10.2. gauti informaciją iš savivaldybių ir kitų institucijų, būtiną Darbo grupės funkcijoms vykdyti;

10.3. dalyvauti Tarybos posėdžiuose svarstant klausimus dėl regiono projektų planavimo ir regiono projekto sąrašų sudarymo.

11. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, privalo:

11.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose. Jeigu Darbo grupės narys dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jį delegavusi institucija gali įgalioti dalyvauti posėdyje kitą administracijos darbuotoją. Asmuo, įgaliotas dalyvauti posėdyje, turi teisę balsuoti.

11.2. teikti Darbo grupei informaciją, reikalingą jos funkcijoms vykdyti.

IV. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Pagrindinė Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Darbo grupės pirmininkas, jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

13. Darbo grupės posėdžiai vykdomi žodinės procedūros arba rašytinės procedūros būdu.

14. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių, turinčių teisę balsuoti. Darbo grupės nariai, turintys patariamojo balso teisę, į Darbo grupės posėdžius kviečiami Darbo grupės pirmininko sprendimu.

15. Posėdžio darbotvarkę sudaro Skyrius. Darbo grupės posėdyje svarstytinus klausimus gali teikti Darbo grupės nariai arba Skyrius, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios.

16. Kvietimai dalyvauti Darbo grupės posėdyje išsiunčiami likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios el. paštu. Kartu su kvietimu Darbo grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita posėdžio medžiaga.

17. Posėdžio metu sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko balsas.

18. Posėdyje dalyvaujantys ne Darbo grupės nariai neturi teisės balsuoti (išskyrus šiuo reglamentu nustatyta tvarka įgaliotus asmenis).

19. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu. Protokole turi būti pateikiami sprendimų motyvai, paaiškinimai, kiekvieno Darbo grupės nario atskiroji nuomonė, jei su bendra Darbo grupės narių nuomone nesutinkama ir pageidaujama šią nuomonę pareikšti.

20. Darbo grupės posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos turi būti pasirašytas posėdžio pirmininko ir posėdžio sekretoriaus ir išsiųstas el. paštu Darbo grupės nariams (esant reikalui siunčiamas Tauragės regiono plėtros tarybos nariams ir skelbiamas svetainėje www.lietuvosregionai.lt).

21. Su Darbo grupės funkcijomis susijusių klausimų svarstymas gali būti organizuojamas nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant raštu ar elektroniniu paštu (rašytinė procedūra). Organizuojant klausimo svarstymą raštu ar elektroniniu paštu, Darbo grupės nariams išsiunčiama svarstoma (nagrinėjama) medžiaga ir aiškinamasis raštas. Darbo grupės nariai vėliausiai per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu. Teikiamuose dokumentuose gali būti nustatytas kitas nuomonės pateikimo laikas. Darbo grupės nariui nepareiškus savo nuomonės svarstomu (nagrinėjamu) klausimu, laikoma, kad Darbo grupės narys jam pritaria.

22. Taryboje gavus derinti teisės akto projektą, susijusį su 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programų administravimu, Skyrius jį tą pačią darbo dieną elektroniniu paštu išsiunčia Darbo grupės nariams, atsižvelgdamas į Darbo grupės reglamentą, nurodydamas terminą, iki kada Darbo grupė turi pateikti išvadas. Vadovaudamasis Darbo grupės pateiktomis išvadomis, Skyrius parengia Tarybos nario balsavimo dėl pateikto derinti teisės akto projekto lapą.

23. Siekiant užtikrinti sukčiavimo ir korupcijos prevenciją, Darbo grupės nariai savo veikloje privalo laikytis lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, kolegialumo, viešumo, konfidencialumo principų bei objektyviai vykdyti pavestas funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, sprendimai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) registruojami ir saugomi Skyriuje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

_____