



## TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 29 D. SPRENDIMO NR. 51/9S-14 „DĖL TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATŲ IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. birželio 26 d. Nr. 51/9S-29

Tauragė

Tauragės regiono plėtros taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Tauragės regiono plėtros tarybos darbo reglamentą, patvirtintą Tauragės regiono plėtros tarybos 2016 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 51/9S-14 „Dėl Tauragės regiono plėtros tarybos nuostatų ir darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 25 punktą ir jį išdėstyti taip:

„25. Klausimus svarstyti Tarybos posėdyje gali rengti ir teikti Tarybos nariai, Sekretoriatas, Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius, suinteresuoti asmenys.“

1.2. Pakeisti 39.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„39.1. dėl kurio (-ių) Tarybos nariai gali tik išreikšti savo pritarimą ar nepritarimą pateiktam (-iems) Tarybos sprendimo (-ų) projektui (-ams) arba nusišalinti nuo balsavimo svarstomu (-ais) klausimu (-ais);“.

1.3. Pakeisti 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Tarybai gavus derinti teisės akto projektą, susijusį su 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmy ir (ar) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programų administravimu, Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius jį tą pačią darbo dieną elektroniniu paštu išsiunčia Tarybos sudarytos darbo grupės vadovui ar visiems darbo grupės nariams, atsižvelgdamas į Tarybos sudarytos darbo grupės darbo tvarką, nuroydamas terminą, iki kada Tarybos sudaryta darbo grupė turi pateikti išvadas. Vadovaudamasis Tarybos sudarytos darbo grupės pateiktomis išvadomis Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius parengia Tarybos nario balsavimo dėl pateikto derinti teisės akto projekto lapą (5 priedas) ir pateikia jį Sekretariatui.“

1.4. Pakeisti 44 punktą ir jį išdėstyti taip:

„44. Tarybos nariai per 5 darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Reglamento 42.1 papunktyje, pateikimo dienos savo pritarimą ar nepritarimą arba nusišalinimą nuo balsavimo svarstomu (-ais) klausimu (-ais) Tarybos sprendimo (-ų) projektui (-ams) išreiškia užpildydami Tarybos nario balsavimo lapą (2 priedas) ir elektroniniu paštu arba faksu išsiųsdami jį Sekretariatui.“

1.5. Pakeisti 45 punktą ir jį išdėstyti taip:

„45. Tarybos nariai per 2 darbo dienas nuo dokumentų, nurodytų Reglamento 42.2 papunktyje, pateikimo dienos užpildo Reglamento 40 punkte nustatyta tvarka parengtą Tarybos nario balsavimo dėl pateikto derinti teisės akto projekto lapą (5 priedas) ir elektroniniu paštu arba faksu išsiunčia jį Sekretariatui.“

1.6. Pakeisti 58 punktą ir jį išdėstyti taip:

„58. Sekretoriatas per 3 darbo dienas nuo Tarybos posėdžio protokolo ir Tarybos sprendimų elektroninių versijų paskelbimo Departamento interneto svetainėje apie tai elektroniniu paštu informuoja Tarybos narius.“

1.7. Pakeisti 59 punktą ir jį išdėstyti taip:

„59. Sekretoriatas per 3 darbo dienas po Tarybos posėdžio parengia informaciją apie Tarybos posėdžio metu svarstytus klausimus ir (ar) priimtus sprendimus, kuri skelbiama Departamento interneto svetainėje.“

1.8. Pakeisti 61 punktą ir jį išdėstyti taip:

„61. Už Tarybos veiklos dokumentų ir informacijos skelbimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje ir Departamento interneto svetainėje atsakingas Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius.“

1.9. Pakeisti 62.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.1. Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius parengia atitinkamai informaciją apie Tarybos veiklą, jos reglamentavimą ir (ar) Tarybos priimtus sprendimus ir jų įgyvendinimą;“.

1.10. Pakeisti 62.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.3. Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius, vadovaudamasis Reglamento 62.2 papunktyje nurodyto Tarybos posėdžio metu priimtais sprendimais, pateikia suinteresuotoms institucijoms prašomą informaciją kartu su Tarybos pirmininko pasirašytu lydraščiu.“

1.11. Pakeisti 67.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„67.1. Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius nedelsdamas gautą informaciją elektroniniu paštu išsiunčia visiems Tarybos nariams;“.

1.12. Pakeisti 67.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„67.3. Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius parengia informaciją apie Reglamento 67.2 papunktyje nurodyto Tarybos posėdžio metu priimtą sprendimą (-us), ją suderina su Tarybos pirmininku ir pateikia atitinkamai Vidaus reikalų ministerijai ar Finansų ministerijai kartu su Tarybos pirmininko pasirašytu lydraščiu.“

1.13. Pakeisti 72 punktą ir jį išdėstyti taip:

„72. Sekretoriatas kartą per metus parengia Tarybos narių dalyvavimo Tarybos posėdžiuose suvestinę, kurią Tarybos nariams pristato Tarybos posėdyje. Jei yra Tarybos narys (-iai), kuris (-ie) nedalyvavo trečdalyje Tarybos posėdžių, Sekretoriatas apie tokį (-ius) Tarybos narį (-ius) raštu informuoja Tarybos narį (-ius) delegavusią savivaldybės tarybą ir Vidaus reikalų ministeriją, o dėl Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos paskirto (-ų) Tarybos nario (-ių) – Vidaus reikalų ministeriją.“

1.14. Pakeisti 73 punktą ir jį išdėstyti taip:

„73. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pakeitus Regiono plėtros tarybos pavyzdinį darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1V-375 „Dėl Regiono plėtros tarybos pavyzdinių nuostatų ir Regiono plėtros tarybos pavyzdinio darbo reglamento patvirtinimo“, Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyrius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų parengia ir teikia svarstyti Tarybos darbo reglamento pakeitimo projektą artimiausiame Tarybos posėdyje.“

1.15. Pakeisti 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Tarybos pirmininko pavaduotojas

Sigitas Mičiulis