

TAURAGĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės regiono plėtros tarybos (toliau – RPT) administracijos vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. RPT administracijos vyriausiojo specialisto (toliau – vyriausiasis specialistas) pareigybės paskirtis yra užtikrinti tinkamą regiono plėtros plano įgyvendinimo valdymą, RPT organų sprendimų (įsakymų) ir RPT sudaromų sandorių teisėtumą, RPT kolegialių organų sprendimų įgyvendinimo valdymą, RPT kolegialių organų ir partnerių grupės posėdžių organizavimą ir veiklos aptarnavimą, visuomenės informavimą apie RPT veiklą, viešuosius pirkimus, korupcijos prevenciją ir duomenų apsaugą.
3. Asmuo į pareigas skiriamas konkurso būdu.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

4. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti politikos mokslų ir (ar) viešojo administravimo, ir (ar) verslo administravimo, ir (ar) teisės studijų krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį strateginio planavimo ir (ar) nacionalinės regioninės politikos arba ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį vietos savivaldos, ir (ar) viešojo administravimo srityje;
 - 4.3. būti gerai susipažinusiam su Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką, strateginį valdymą, RPT veiklą, Europos Sąjungos fondų veiksmų programų administravimą, teisės aktų rengimą, korupcijos prevenciją ir duomenų apsaugą, taip pat Europos Parlamento ir Tarybos reglamentais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos fondų ir fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą;
 - 4.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis nacionalinėmis plėtros programomis), taip pat su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;
 - 4.5. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo poįstatyminiais teisės aktais;
 - 4.6. puikiai mokėti valstybinę kalbą, taip pat pažengusio vartotojo lygmens (B1) lygiu mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą;
 - 4.7. atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;

- 4.8. mokėti kaupti, sisteminti ar kitaip valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.9. išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos reikalavimus, gebėti juos taikyti praktiškai;
- 4.10. būti pareigingu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, domėtis naujovėmis, gebėti dirbti komandoje;
- 4.11. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS

- 5. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. rengia, tvarko ir administruoja personalo dokumentus pagal kompetenciją;
 - 5.2. rengia ir atnaujina RPT administracijos dokumentacijos planą;
 - 5.3. tvarko RPT dokumentus ir užtikrina jų archyvavimą bei saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.4. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, tvarko DSS dokumentus ir organizuoja darbuotojų instruktažus;
 - 5.5. rengia ir teikia informaciją bei dokumentus su pareigybės funkcijomis susijusiais klausimais;
 - 5.6. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio administracijos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAVALDUMAS

- 5. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas RPT administracijos direktoriui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)